

Module 1.12 De techniek van Power Point

1. Doelstelling

1.12 De techniek van PowerPoint	
Kerncompetentie	De student is in staat om met een gestructureerde en visueel aantrekkelijke PowerPoint een presentatie te verzorgen bij lessen, lezingen, of bij presentaties in werksituaties.
Succescriteria	
Proces	<ol style="list-style-type: none">1. kent de belangrijkste gebruiksmogelijkheden van een PowerPoint programma2. benut deze mogelijkheden in zijn PowerPoint presentaties3. weet een presentatie logisch op te bouwen en streeft naar de visuele aantrekkelijkheid ervan4. gebruikt zijn PowerPoint presentatie als effectieve ondersteuning van zijn verhaal
Resultaat	Overbrengen van inhoud ondersteunen met een PowerPoint die toegevoegde waarde levert aan de presentatie.

2. Werkvormen en tijdsbesteding (0,35 studiepunten = 10 uur)

Werkvorm:	Uren:
Online lessen	1
Handleiding	1
Vorbereiding presentatie	7,5
Toetsing (presentatie in module 1.04)	0,5

3. Inhoud

1. Stappenplan
2. Ontwerpen
3. Indelingen
4. Invoegen en aanpassen van afbeeldingen
5. Invoegen (tekst)bestanden
6. Omgaan met lettertypen -en groottes
7. Kleuren, accenten en andere details
8. Koptekst en voettekst invoegen
9. Bewerken en opslaan
10. Structuren van de opbouw van het verhaal
11. Presenteren

4. Te bestuderen literatuur

Beknopte PDF handleiding van de Academie met stappenplan

5. Verslaglegging

Van alle studieonderdelen wordt tijdens het doorlopen van de module schriftelijk verslag gedaan door de student. Het gaat om verslagen van trainingssessies, intervisie, supervisie, inhoudelijke en persoonlijke feedback, reflectie, samenvattingen van literatuur en gemaakte huiswerk opdrachten. Deze verslagen brengen de leerweg van de student in kaart en vormen tevens de basis voor de latere toetsing van de module als geheel.

Na afsluiting van de module bepaalt de student welke van deze documenten hij opneemt in zijn portfolio.

6. Toetsing en beoordeling (formatief)

Vorbereiding

Een PowerPoint maken.

Afspraak maken voor het geven van een presentatie.

Inhoud van de toets

De Powerpoint als product en het geven van de presentatie.

zie module 1.04

Toetsvorm

Een presentatie geven voor medestudenten met gebruik van de gemaakte Powerpoint

Tijdsduur: 15 tot maximaal 20 minuten.

Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op de volgende criteria:

1. Beheerst de belangrijkste gebruiksmogelijkheden van een PowerPoint programma.
2. De PowerPoint is logisch opgebouwd.
3. De titelpagina is helder en duidelijk en geeft aan waar de presentatie over gaat.
4. Het beeld per dia is helder en overzichtelijk.
5. De gebruikte afbeeldingen zijn functioneel.
6. De dia's ondersteunen het verhaal.
7. De gebruikte tekst is zinvol voor de inhoud.
8. De Powerpoint levert toegevoegde waarde aan het overbrengen van het onderwerp.

De resultaten worden op de afzonderlijke criteria beoordeeld.

7. Uitslag en terugkoppeling

Procedure:

De student ontvangt de schriftelijke eindbeoordeling en een toelichting daarop binnen 4 weken.

8. Afsluiten module

De student schrijft na afronding en beoordeling een reflectieverslag.

Toevoegen aan eigen portfolio: feedback en beoordeling, andere door de student gekozen documenten en het reflectieverslag.